



IK Grane Arendal Håndball

Glede – Utvikling – Trygghet – Mangfold - Felleskap



Velkommen som foreldrekontakt

Vi setter stor pris på alle som bidrar i Grane, og spesielt viktige er foreldrekontaktene. Vi trenger engasjerte foreldre! Dette heftet inneholder nyttig informasjon for deg som foreldrekontakt, så gjør deg godt kjent med det. Det er ikke alle deler av dette heftet som er like aktuelt for alle lag, spesielt de yngste lagene har færre forpliktelser enn de eldre. Men, barna blir forhåpentligvis lenge i Grane, så man blir gradvis vant til foreldreansvar og ikke minst gleden ved å være engasjert forelder i Grane.

Jobben til en foreldrekontakt er å være et bindeledd mellom trener og foreldregruppe i tillegg til å delegere oppgaver i forbindelse med dugnad som laget skal organisere.

Mange foreldregupper lager Spond- Facebook- Messenger- eller What's app-grupper. Det gjør ofte kommunikasjonen enklere og mer effektiv. Som foreldrekontakt har du et særskilt ansvar for at slike grupper ikke brukes til å kritisere trenere, oppmenn eller enkeltspillere, det kan være nyttig å minne om dette når gruppa etableres. (Man må også tenke på GPRS)

De fleste trenerne bruker Spond til kommunikasjon om treninger og kamper, laguttak osv. I mange tilfeller er både foreldre og spillere på Spond, og den samme varsomheten når det gjelder hvilke ytringer som kommer, gjelder her.

Hver enkelt foreldregruppe avgjør helt selv hvordan de ønsker å kommunisere og på hvilke plattformer.

På Grane sine hjemmesider: granehandball.idrettenonline.no ligger det informasjon om lagene, trenerne og styret i Grane håndball. Informer gjerne om siden, og oppfordre foreldre til å bruke den.

Økonomi

Alle som spiller håndball i Grane må melde seg inn i klubben. Dette er både for å ha en oversikt over hvor mange spillere som er tilknyttet klubben og for at alle skal være forsikret.

Innmelding skjer via: Minidrett eller Idretten Online, som du finner på klubbens hjemmeside, og for barn fram til 10 år er medlemsavgiften på kr. 100 pr. år. Dette er det laveste beløpet Norges idrettsforbund aksepterer.

I tillegg til medlemsavgiften må alle betale en treningsavgift. Treningsavgiften dekker klubbens utgifter til alt fra drift og leie av haller, påmelding til serien, drakter, utstyr til lagene osv. Avgiften er gradert i forhold til aldersgruppe og antall treninger per uke.

Grane er en breddeklubb som ønsker at alle som ønsker skal få anledning til å spille håndball der økonomi ikke skal være noen hindring. Vi har et eget lite fond, Breddefondet, der man kan søke om å få dekket deltakelse på cuper, sko, egen ball e.l. Det er oftest trenerne eller foreldrekontaktene som vil ta dialogen med spillerens foresatte og som vil søke på deres vegne. Det er også mulig for trenere å søke om dekning av lisens og forsikring gjennom Gjensidige-stiftelsen.

Foreldrekontakten holder oversikt over lagets medlemmer og kontaktinfo til foreldre.

I Grane håndball skal det være anledning til å prøvespille før en melder seg inn i klubben. Etter 2-3 treninger bør trener eller foreldrekontakt informere foreldrene om hva det innebærer å være en del av klubben og laget. I tillegg til medlemsregistrering og innbetaling, gis det informasjon om lagets kommunikasjonsplattform, forventninger knyttet til arrangementer og dugnad.

Hvert lag har anledning til å ha sin egen lagskonto. Den skal være registrert gjennom Grane i Sparebanken Norge. Når dere vil opprette lagets konto tar dere kontakt med daglig leder i Grane, Bengt Ramstad. Det bør være en av foreldrekontaktene som har det økonomiske ansvaret for laget.

Når lagene har sin egen konto har de fullt innsyn i kontoen, men alle transaksjoner må gå gjennom Daglig leder og krever dobbelt godkjenning av både daglig leder og styreleder. Pengene som eventuelt samles inn av laget vil likevel ikke tilfalle andre enn laget.

Alle lag kan få et Vipps-nummer tilknyttet kontoen. På foreningskontoer er det gebyr på Vipps-transaksjoner. Ved egne lagsdugnader som loddsalg, vaffelsalg, kakelotterier osv. er det likevel ikke tillatt å bruke private konti som «ventekonto» for så å overføre beløpet til lagskonto.

Foreldregruppe

Det er en stor fordel å få til en aktiv foreldregruppe rundt laget, vedkommende velges gjerne på foreldremøte hvert år. Foreldrekontakt og trener blir enige om en dato for foreldremøte ca. en måned etter sesongoppstart. Dersom foreldrekontakt ikke er valgt, må en på første foreldremøte stemme frem en kandidat.

På foreldremøtet kan man invitere ett av styrets medlemmer som kan fortelle litt om klubben, organisering og forventninger.

Foreldregruppa vil ganske raskt skulle arrangere aktivitetsscup i Granehallen og blir kjent gjennom å stille på treninger og ikke minst når en jobber sammen i kiosk, sekretariat eller andre oppgaver rundt arrangementet.

De yngste spillerne deltar i aktivitetsscup som arrangeres 3-4 ganger på høsten og det samme på våren. Laget har ansvar for en til to arrangementer i løpet av et år. Når barna blir eldre, spilles det kamper mot andre lag, og da litt oftere.

Det anbefales å laste ned appen Min Håndball der en kan søke opp sitt lag for å finne datoer for kamper og hvor de spilles. Info om kamptider deles med foreldre og spillere.

Før spillerne selv er medlem av Spond-gruppe eller andre kommunikasjonsplattformer, kan det være aktuelt å sende med spillerne skriv slik at de selv kan følge med. Det er ulikt hvor mye foreldrene følger med og deler av info til barna som kan virke innlysende. Avtal også oppgavefordeling og kommunikasjonsflyt med trener. Noen ganger ønsker trener å ha ansvaret for å dele informasjon, mens andre liker å fordele oppgavene.

Det er lurt å delta på spillernes treninger eller i bringe/hentesituasjoner slik at en kan holde dialog med foreldre. Når barna er små, er det mange foreldre som

er med på trening og ser på fra tribunen. Benytt gjerne anledningen til å bli kjent.

Å være foreldrekontakt innebærer litt jobb, men ved god organisering vil mye kunne fordeles utover på alle lagets foreldre. En erfarer at en aktiv forelder/foreldrekontakt ser det som givende å kunne bidra og ikke minst jobbe tett med barna, foreldre og andre aktive i klubben.

Sosiale samlinger står foreldregruppa fritt til å arrangere, og kan være lurt for å få til et godt samhold i laget. Grane har tilgang til å låne Granestua for sosiale sammenkomster.

Laget kan også samlet dra på damelagets kamper der spillerne får gratis inngang når de stiller i Granetøy.

Dersom det er ønskelig kan en foreldrekontakt få en fast kontaktperson i styret eller blant andre foreldrekontakter som en kan stille spørsmål til, få tips og råd. Ta i så fall kontakt med styreleder.

Sosiale aktiviteter

Mange ønsker å bli bedre kjent med både spillere, trenere og andre foreldre. Vi anbefaler å ta en prat på tribunen og være til stede i forbindelse med trening og kamp. For litt større sosiale aktiviteter kan vi anbefale lagene å låne Granestua. Den ligger i naturskjønne omgivelser, og er et yndet sted sommer som vinter. Granes lag får låne stua gratis, det er overnattingsplasser for et helt lag der.

For lån av Granestua kan dere ta kontakt med utleieansvarlig Nina Johnsson (984 26 357).

Når barna blir eldre spilles det gjerne kamper over hele fylket og fra 14-års alderen også i Rogaland. Vi ønsker at foreldre samkjører så mye som mulig, og tar med seg barn der foreldrene ikke har anledning til å kjøre. Det er fint om dere lager kjøregrupper el. så man er sikret at alle får være med på kamp.

Sponsorer

Grane håndball er avhengig av sponsorer for å kunne drifte alle lagene vi har. Noen av sponsorene er sponsorer for hele Grane, Grane Allianse (fotball, håndball, friidrett, orientering og Granestua). Dette er såkalte generalpartnere som gjerne er tunge aktører i lokalmiljøet i Arendal.

Grane håndball har videre et stort antall egne sponsorer, partnere. Noen av dem er tilknyttet Granes førstelag, noen breddelag og noen hele klubben. Avhengig av beløpet de sponser klubben med defineres de som enten Generalpartnere, gull-, sølv- eller bronsepartnere. Hva slags profilering sponsorene får er knyttet til hva slags partner de er.

Dersom noen av lagene ønsker å skaffe sine egne sponsorer er det knyttet noen restriksjoner til dette. Det er fordi vi i utgangspunktet ønsker at partnerne sponser hele klubben, og for å hindre forskjeller i de økonomiske forutsetningene til lagene i Grane. Vi ønsker ikke å bli en klubb bestående av noen «rike» og noen «fattige» lag, og oppfordrer derfor potensielle sponsorer til å sponse klubben som sådan, eventuelt sette betingelse at midlene utelukkende skal gå til breddelagene.

I noen tilfeller er det greit å skaffe egne lagssponsorer, for eksempel der et lag har kvalifisert seg til landsdekkende serier som Bring eller Lerøy. Det er ekstra kostbart å delta i disse seriene pga. reising.

Uansett årsak eller sponsor må avtaler avklares med Granes sponsoransvarlig, Grete Skindlo. Hun kan bidra med å lage avtaler, og hun kan avgjøre om profilering kommer i konflikt med noen av de andre sponsorene/partnerne til Grane.

Dugnader for å skaffe inntekter

I Grane håndball er foreldre/foresatte en viktig brikke. Det viktigste er at man følger opp sine håpefulle både på trening og kamp, og bidrar til håndballglede, samhold og god sportsånd.

Men det å drive en idrettsklubb er økonomisk krevende, og vi må hele tiden finne måter å tjene inn penger til drift av klubben. Det er tre typer dugnad i Grane; dugnader i Granehallen, Granes klubbdugnad og eventuell dugnad til inntekt for eget lag. Dugnader i Granehallen stå beskrevet nedenfor.

Hvert år organiserer styret en felles salgsdugnad for alle lag. Spillerne får gjerne utdelt en type produkt som skal selges, der inntektene går til Grane. I de fleste tilfeller deles inntektene på klubb og lag, der en del av salgsoverskuddet går til laget og en del går til klubben. Det er foreldrekontaktene som får ansvaret for at spillerne får utdelt produktene og betaler beløpet inn til lagets konto. Klubben trekker da andelen som skal gå til klubbdriften fra lagets konto.

Grane har noen store og en god del små sponsorer som sponser klubben. Det er i stor grad sponsorinntektene Grane får inn som avgjør hvilket mål styret må sette for inntjening gjennom dugnader.

Forrige sesong solgte spillerne sokker fra Gavepapir-pakker. Pengene for dette salget gikk til Grane håndball og brukes til å dekke utgifter til drift av Granehallen, påmeldinger til seriespill, utstyr osv. Breddefondet brukes ikke til drift av Damelaget, men til breddeidretten.

Dugnader i tilknytning til kamper i hallen

Nedenfor følger en detaljert beskrivelse av oppgavene i Granehallen, det er også et informasjonsskriv til foreldre og foresatte om dugnadsarbeidet og forslag til dugnadslister som kan sendes eller deles ut til foreldrene.

Ved starten av hver sesong sendes det ut en oversikt med datoer der alle dugnadene er fordelt på alle lag. Det er lurt å sette opp dugnadslister for alle dugnadene i begynnelsen av sesongen så foreldrene kan få oversikt over når de skal stille opp på dugnad. Maler til dugnadslister finnes nederst i dette dokumentet.

Det er også viktig å presisere at foreldrene må bytte innbyrdes hvis datoene ikke skulle passe. Hvis hele foreldregruppa har oversikt over samtlige dugnader, kan de lettere se hvem de kan bytte vakt med.

Husk å sende påminnelser om dugnad en uke eller noen dager i forkant av dugnaden.

Når et lag har ansvar for arrangementet i hallen er det nødvendig at hallansvarlig kjenner brannvernrutiner og rømningsveier. Grane organiserer gjennomgang og opplæring i dette ved sesongstart, og det er viktig at det er

flere personer på hvert lag som kjenner rutinene så ikke den samme må være hallansvarlig hver gang.

Som regel kommer lagene som skal spille 30-45 minutter før kampene begynner. Der betyr at tilrigging må være ferdig minst 30 før første kamp, eventuelt at man klargjør kvelden i forveien hvis det er et stort arrangement.

De som er satt opp på første vaktlag må derfor stille opp en time før første kamp. Som regel er denne timen medregnet i oversikten foreldrekontakten får.

Etter arrangementet skal alle på siste vaktlag være med på å rydde, vaske og tømme søppel. Da går jobben fort.

Kiosk og hallansvar i Granehallen

Ved alle arrangementer skal det være en kioskansvarlig og en hallansvarlig som foreldregruppa til de respektive lagene står for.

Hallansvarlig må møte senest 45 minutter før første kamp i hallen. Nøkler til hallen fås av Therese Andersen gjennom sesongen 2025/2026. Disse må hentes hjemme hos henne eller avtales på Telefon 99275486.

Kiosk

Kioskansvarlig møter hallansvarlig i god tid før kampstart og klargjør kiosken. Foreldrekontakten har ansvar for at det lages vaffelrøre tilsvarende 2 liter per spiller. Vurder litt hvor mange kamper og hvor lang kioskvakten er. Gjør deg kjent med branninstruksen som henger på ytterveggen i kiosken, så du vet hva du må gjøre hvis det skulle skje noe.

Noen ganger lages det kaker i tillegg til vaffelrøre. Kakene skal da leveres i kiosken av de som har fått ansvaret for dette 15 min. før kampene starter

- Det står pengeskrin under trappa, det kan hentes fram dersom noen ønsker å betale med kontanter. Det settes tilbake når kiosken stenger, og «tømmes» etter hver sesong.

- Fyll vann på pølsevarmeren og sett den i gang, start kaffemaskin og vaffeljern. Husk å sett på vifte til høyre på veggen for kaffetrakter – det er viktig å huske vifta så ikke brannalarmen går når man steker vafler
- Pølser og pølsebrød ligger i fryseskap inne i kiosken hvis ikke det er i kjøleskapet. Tin pølsebrødene på svak varme i ovnen
- Eventuelle rundstykker deles og smøres med smør, salat, agurk, 1 skive ost, 1 skive skinke og pakkes doble i gladpack
- Hvis det er toast, gjør klar noen få, og lag flere på bestilling
- Andre typer varer som frukt, nøtter e.l. gjøres klare i glass e.l.
- Grane bruker Vipps, plakater henger på kioskvindu.

Ved stenging av kiosken

- Husk å tømme søppel fra tribuner, garderober, toaletter og kiosk. Kastes i containeren bak hallen, kortveggen. Nye poser ligger i skuff ved fryser
- Etterfylle brus, sjokolade ol.
- I kiosken foretrekker vi bruk av vipps, men man må likevel godta kontanter fra de som ønsker å benytte det. Oppgjør av kassa - kontantsalg skrives på skjema, underskrives av 2 personer. Pengeskrinet med penger og bilag settes i hylla i rommet under trappa. Pengeskrinet med oppgjørslapp (se oppgjør av kassa) skal låses inn tilbake i samme rom.
- Slå av lys og komfyr, trekke ut stikkontakter på kaffetrakter og vaffeljern Husk å skru av vifta. Vask utstyret og benkene.

Har man utlegg så føres det inn på oppgjørsskjema og penger tas fra kassa.

FORLAT KIOSKEN PEN OG RYDDIG.

Dersom dere ser det mangler noe, evt. tips til forbedringer, vennligst skriv opp eller informer den i styret som har innkjøp og et overordnet ansvar for kiosken.

Hallansvar

Det viktigste ansvaret til hallansvarlig handler om sikkerhet i hallen. Dersom brannalarmen skulle utløses, evakuering, om det skjer en ulykke som krever ambulanse e.l. skal hallansvarlig være leder i hallen.

Hallansvarlig skal kjenne til brannvernrutiner og rømningsveier. Det organiseres gjennomgang av dette ved sesongstart og ved behov. Branninstruks henger på ytterveggen i kiosken.

- Sjekk at lys er på i garderobene, at det er papir på toalettene og at det er poser i søppelbøttene. Tørkepapir og doruller finner dere i rommet ved siden av lystavla, nøkkel til dispensere henger i nøkkelskapet i kiosken.
- Lås opp nødutgang. Det er 1 nødutgang som må låses opp med en gang man kommer, den store garasjeporten bak målet i hallen.
- Sett fram en mopp, hvis det skulle bli sølt noe på banen. Mopp finnes i rommet til høyre når du kommer inn i hallen fra gangen. Ved behov for rene mopper, finner man dem i bøttekott ute ved utstyrsrommene (i enden av hallen og inn til høyre)
- Sjekk at målene er sikret med bolter til gulvet. Boltene ligger på rommet til høyre med en gang man kommer inn i hallen fra gangen (der moppen står) De små målene skal festes med kjetting i veggen.
- Ved turneringer for 6-8 og 9-10-åringer må det rigges til to baner på tvers. Legg en tjukkas i midten av hallen og sett benker til spillere og trenere til hver bane
- Når arrangementet er ferdig sjekkes garderobene for søppel o.l., lysene slukkes.
- Lås nødutgangene før hallen forlates, lås alle dørene som man har åpnet. Hallansvarlig er alltid den siste som forlater hallen. Lever nøkkelen til Therese Andersen.

Sekretariat

Sekretariatets oppgave er å administrere det sportslige, altså kampene. Sekretariatets oppgaver blir viktigere jo eldre spillerne er. På vanlige kamper skal det alltid være minst 2 stk. i sekretariatet.

Sekretariatet bør være på plass en halv time før kampene starter for å stille inn måltavla, og sette opp riktig Live-registrering på iPaden.

Fra spillerne er 10 år gamle skal ikke resultatene registreres noe sted. Da er sekretariatets oppgave å sørge for at kampene starter og slutter på riktig måte.

Fra spillerne er 12 år skal det legges Time out-kort til hver av trenerne. Hvis det brukes i første omgang, må de få det tilbake til andre omgang.

Spill gjerne musikk før kampene starter og i pausen – bruk gjerne mikrofonen til å ønske velkommen, reklamere for kiosken osv. På turneringer skal sekretariatet annonsere neste kamp 5 minutter før pågående kamp er ferdig. Man skal også minne om at det er 1-2 Fair Play-verter på tribunen, disse skal minne om at alle skal vise sportslig opptreden i Granehallen. Frustrasjon tas opp i rolige former direkte med personen det gjelder i etterkant av kampen.

Det er dommerne som leder kampene, og de er avhengige av god kommunikasjon med sekretariatet.

På miniturneringer der det spilles på liten bane skal det være en hovedsekretær.

Fra spillerne er 11 år kan resultatene registreres på måltavla i hallen.

Fra spillerne er 12 år brukes måltavla i hallen og resultatene registreres i Håndball Live i en enkel versjon av programmet. Det vil si at kun lagets mål registreres, ikke den enkelte spiller.

Fra spillerne er 13 år brukes standard versjon av Håndball Live i kampene, i tillegg til måltavla i hallen. Da bør det være 2 eller 3 personer i sekretariatet, der de har en oppgave hver.

Granehallen er utstyrt med «My Game»- kamera som streamer kampene for seniorspillere på My Game. Sekretariatet må opplyse om dette, hvor kamera står og at det som sies/ropes fra tribunen fanges opp av mikrofonen og vil høres på Filmingen. Sekretariatet kan stenge filmingen dersom det skulle skje en ulykke, eller annet som ikke skal kringkastes, på banen.

Det gis opplæring i bruk av måltavla og Live-registreringen ved behov.

De som er på den siste vakten, hjelper til med å rydde hallen og tribunen

Grasrotandelen

De som tipper Lotto e.l., anbefaler vi å gi sin Grasrotandel til IK Grane Alliance. Alliansen fordeler pengene på Granes grupper i håndball, fotball og friidrett. Vi ønsker at foreldrekontaktene oppfordrer alle foreldre til å sette Grane Alliance som mottaker av grasrotandelen.

Granes årsfest

Hvert år inviterer Grane Alliance alle i styrene i Fotball, Håndball, Friidrett og orientering, alle trenere og alle foreldrekontakter – med følge – til Granes Årsfest. Kvelden starter med middag, taler og utdeling av priser, og avsluttes med Granerevyens premère. Dette er Granes måte å takke foreldrekontakter og andre frivillige for innsatsen i året som gikk. Vi anbefaler alle å bli med på dette som er en veldig hyggelig Grane-Kveld.

Oppskrift GRANEVAFLER

4 egg
4 dl sukker
10 dl hvetemel
4 ts bakepulver
4 ts vaniljesukker
250 gram smeltet smør
7 dl melk

Vaffelrøren er på 2 liter. Den helles over i to melkekartonger og merkes med dato.

Hvis lagene ønsker sunderes vafler kan de lage og selge Granes sportsvafler. Det bør opplyses om det er de tradisjonelle Granevaflene eller sportsvaflene som selges.



Dugnad Granehallen

(Lag) har fått ansvaret for følgende arrangementer i Granehallen sesongen xxxx/xxxx:

- Dato / klokkeslett

Med det antall spillere som i dag er med på innebærer det at alle blir satt opp på minst xx vakter. Dette bør være mulig å få til for oss alle - og blir en satt opp på en dag en ikke kan..... ring en av de andre hyggelige foreldrene og spør om dere kan bytte 😊

Alle som skal på vakt, må også stille med Grane vaffelrøre (se vedlagte oppskrift).

Kiosk kl	Foreldrene til:	Tlf priv	Mobil 1	Mobil 2

Sekretariat	Foreldrene til:	Tlf priv	Mobil 1	Mobil 2

Hallansvarlig	Foreldrene til:	Tlf priv	Mobil 1	Mobil 2

HUSK! Alle må ta med seg 2 liter vaffelrøre (GRANEVAFLER)

